

Codi- Assignatura	<b>064602 - Organització de congressos i esdeveniments</b>		
Matèria	Gestió d'empreses i serveis turístics	Curs	Tercer/Quart
Tipus assignatura	Optativa de menció en direcció turística	Crèdits	3 cr. ECTS
Hores presencials	30 hores	Hores de treball autònom	45 hores

#### BREU DESCRIPCIÓ DE L'ASSIGNATURA

Arreu del món en general, però a Catalunya en particular, en els darrers 15 anys, el nombre de congressistes o participants en esdeveniments professionals s'han triplicat. Barcelona s'ha situat com a la tercera ciutat del món que més congressos internacionals ha organitzat l'any 2008. En aquest panorama cal saber quin paper han jugat els Convention Bureau en la captació d'aquest tipus de turisme, que es te ja com un turisme de més nivell i poder adquisitiu.

Es preveu que *la indústria de reunions* es globalitzarà encara més i que creixeran els pressupostos de les empreses per a l'organització d'esdeveniments malgrat el context econòmic mundial. La importància del *face to face* i els resultats dels esdeveniments han convençut al mercat, d'una forma realista i numèrica, del impacte positiu d'aquests en el seu negoci

Amb tot, l'èxit d'un esdeveniment depèn de la professionalitat de l'organitzador, ja sigui una agència de viatges, un operador professional de congressos o una empresa d'incentius, entre d'altres tipologies. Saber com es capten, s'organitzen i es gestionen els diferents esdeveniments, tant els adreçats a un turisme de negocis, l'individual o el de reunions, es fa a partir d'ara, absolutament imprescindible en el panorama de la gestió turística més actual.

#### COMPETÈNCIES GENERALS

CG03- Tenir iniciativa i esperit emprenedor.

CG06- Orientar-se al client.

#### COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

CE10- Comercialitzar productes, serveis i projectes turístics.

CE14- Identificar i gestionar els aspectes interns, funcions i processos operatius de les unitats de negoci turístiques.

### CONTINGUTS TEMÀTICS

---

1. Turisme i esdeveniments , indústries complementàries.
  - 1.1. Radiografia del sector.
  - 1.2. El paper dels convention Bureau.
2. Els organitzadors d'esdeveniments professionals.
  - 2.1. Els principals organitzadors.
3. Els proveïdors d'esdeveniments.
  - 3.1. Els proveïdors d'esdeveniments professionals: Els proveïdors d'esdeveniments professionals.
4. Tipus, organització i gestió d'esdeveniments professionals.
  - 4.1. Principals esdeveniments
5. Noves tecnologies en el sector dels esdeveniments.
  - 5.1. Programes de gestió.
  - 5.2. Innovació tecnològica en el sector dels esdeveniments.

### METODOLOGIA

---

En aquesta assignatura les estratègies d'aprenentatge previstes contemplen una diversitat de diferents activitats i accions a fi de donar resposta a l'adquisició de les competències vinculades en aquesta assignatura i que impliquen el desenvolupen de diferents capacitats:

- Classes magistrals
- Classes expositives
- Debat dirigit
- Estudi de casos
- Visites professionals

### SISTEMES D'AVUACIÓ

---

L'avaluació és el procés de valoració del grau d'assoliment dels aprenentatges per part de l'estudiant en relació a les competències pròpies d'aquesta assignatura.

En aquest sentit l'estudiant podrà optar per ésser avaluat de forma continuada durant el curs o mitjançant una avaluació única al final del període establert.

**Avaluació Continuada:** consisteix en la valoració del procés d'ensenyament-aprenentatge a partir del seguiment continuat durant el curs del treball que realitza l'estudiant i dels aprenentatges que incorpora.

**Avaluació Única:** consisteix en la valoració d'aquest procés al final del període establert, per a tot aquell estudiant que, per raons justificades, no pot assistir regularment a les classes presencials. Aquesta valoració es realitza a partir de les evidències que aquesta assignatura té dissenyades a aquests efectes.

Sistemes d'avaluació	Continuada	Única
Treballs realitzats per l'estudiant	15 %	40 %
Prova escrita final	40 %	60 %
Resolució d'exercicis pràctics avaluables	45 %	---

### **Reavaluació de l'Assignatura**

En el cas que l'estudiant no aconsegueixi assolir els objectius d'aprenentatge de l'assignatura, té l'opció de seguir un procés de reavaluació, oferint-li la possibilitat de demostrar novament la seva capacitat per a l'assoliment de les competències associades en aquesta assignatura.

### **FONTS D'INFORMACIÓ BÀSICA**

Los eventos: funciones y tendencias • Autor: Varios • Editorial: Instituto de Estudios de Ocio. Universidad de Deusto • Año de Publicación: 2010 • Idioma: Castellano • Enlace: Unión de Editoriales Universitarias Españolas

La creatividad en eventos • Autor: Amparo Barriga Hidalgo • Editorial: Protocolo • Año de Publicación: 2010 • Idioma: Castellano • Enlace: Ediciones Protocolo

Manual de gestió d'esdeveniments • Autor: Mònika Jiménez Morales • Editorial: Eumo Editorial • Año de Publicación: 2007 • Idioma: Catalán • Enlace: Casa del Libro

Special events . • Autor: Joe Goldblatt • Editorial: Wiley • Año de Publicación: 2002 • Idioma: Inglés • Enlace: Amazon

MPI's Planning Guide: A Source for Meetings and Conventions • Editorial: MPI • Idioma: Inglés • Enlace: MPI

Manual práctico para organización de eventos: Técnicas de organización de actos • Autor: Carlos Fuente • Editorial: Protocolo • Año de Publicación: 2006 • Idioma: Castellano • Enlace: El Corte Inglés

Meeting Architecture • Autor: Maarten Vanneste • Editorial: Meeting Support Institute • Año de Publicación: 2008 • Idioma: Inglés • Enlace: MeetingArchitecture.com

Marketing de eventos •Autor: Barry Siskind •Editorial: Deusto •Año de Publicación: 2009  
•Idioma: Castellano •Enlace: El Corte Inglés

Organizar un acto con éxito •Autor: Brian Salter, Naomi Langford-Wood •Editorial: Gestión  
2000 •Año de Publicación: 2004 •Idioma: Castellano •Enlace: El Corte Inglés

Presentaciones inteligentes •Autor: Jennifer Rotondo, Mike Rotondo •Editorial: McGraw Hill  
Profesional •Año de Publicación: 2002 •Idioma: Castellano •Enlace: Casa del Libro

Protocolo y organización de eventos •Autor: M<sup>a</sup> Teresa Otero Alvarado •Editorial: Editorial  
UOC •Idioma: Castellano •Enlace: Unión de Editoriales Universitarias Españolas

Creation and design of event ( en xinès)  
<http://www.shrmms.com/query/bookdetail.asp?bookcode=b001982>Herrero, P. (2000).  
Gestión y organización de congresos: operativa, protocolo y ceremonial. Editorial Síntesis.  
Madrid.

Triviño, Y. (2006). Gestión de eventos feriales: Diseño y organización. Editorial Síntesis . Madrid.